



Am Standort: Bonn
ist zum: 01.03.2020
befristet: für 6 Monate

folgende Stelle zu besetzen:

I. Arbeitsplatzbezeichnung: Pflichtpraktikant (m/w/d)
Abteilung: HR Personalentwicklung
Kennziffer: BN 20013
Eingruppierung: Praktikantenvergütung
Wochenarbeitszeit: 39 Wochenstunden oder nach Absprache

II. Aufgabenbeschreibung:

- Betreuung der Trainingsdatenbank (Einladungsmanagement, Trainingsbuchung, Trainingsabschluss, Erstellung von Bildungsberichten, Feedbackerfassung)
- Organisation von Trainingsmaßnahmen intern/extern (Angebotssuche, Hotelbuchung, Materialbestellung, Catering, Rechnungskontrolle)
- Beratung der Trainingsteilnehmer (Bedarfsanalyse und passende Auswahl von Trainingsangeboten)
- Unterstützung bei Personalentwicklungsprojekten

III. Fachliche/persönliche Voraussetzungen:

- Studium in BWL, Pädagogik, Psychologie oder einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten / Sprachgewandtheit
- Teamfähigkeit
- Sehr gute Selbstorganisation
- Eigenverantwortlichkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Wenn Sie an dem genannten Arbeitsplatz interessiert sind, können Sie sich **bis zum 26.02.2020** bewerben. Dazu schicken Sie bitte ein Anschreiben und aktuellen Lebenslauf an folgenden Link:

<https://de.dpdhl.jobs/stellenbeschreibung/bonn/praktikant-personalentwicklung-m-w-d/1805/110250112>

Weitere Praktikantenstellen finden Sie unter DPDHL Karriere.

