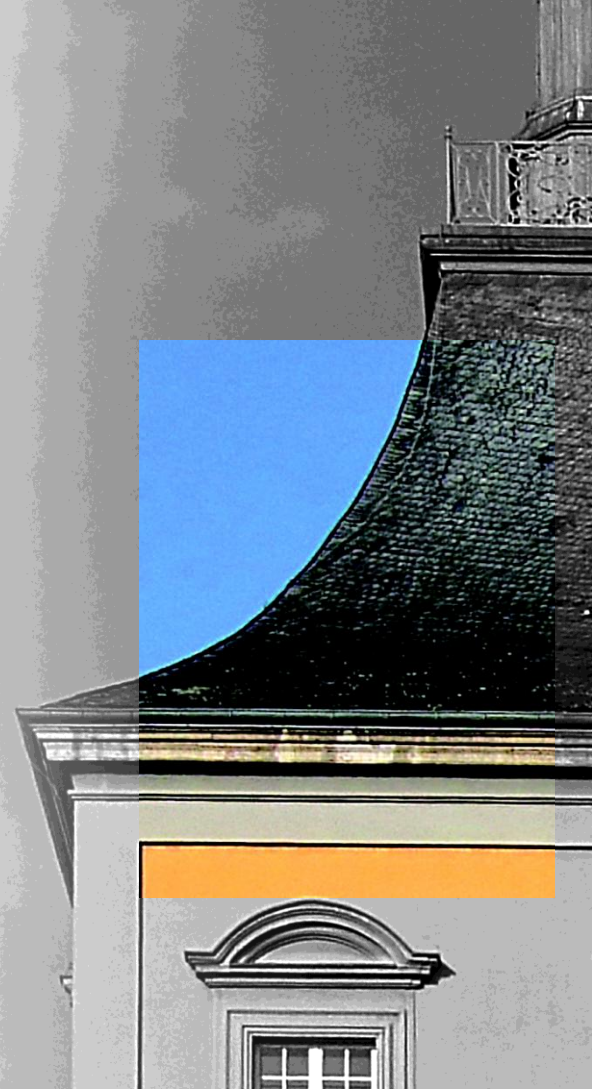


STUDIUM IM AUSLAND

HORIZONTE ERWEITERN



Erasmus-Programm

www.uni-bonn.de/erasmus-studium
www.uni-bonn.de/erasmus-weltweit



Studium und Praktikum in Europa
Studium weltweit

Global Exchange Program

www.uni-bonn.de/globalexchange-out



USA, Kanada, Australien, Asien,
Lateinamerika, Israel

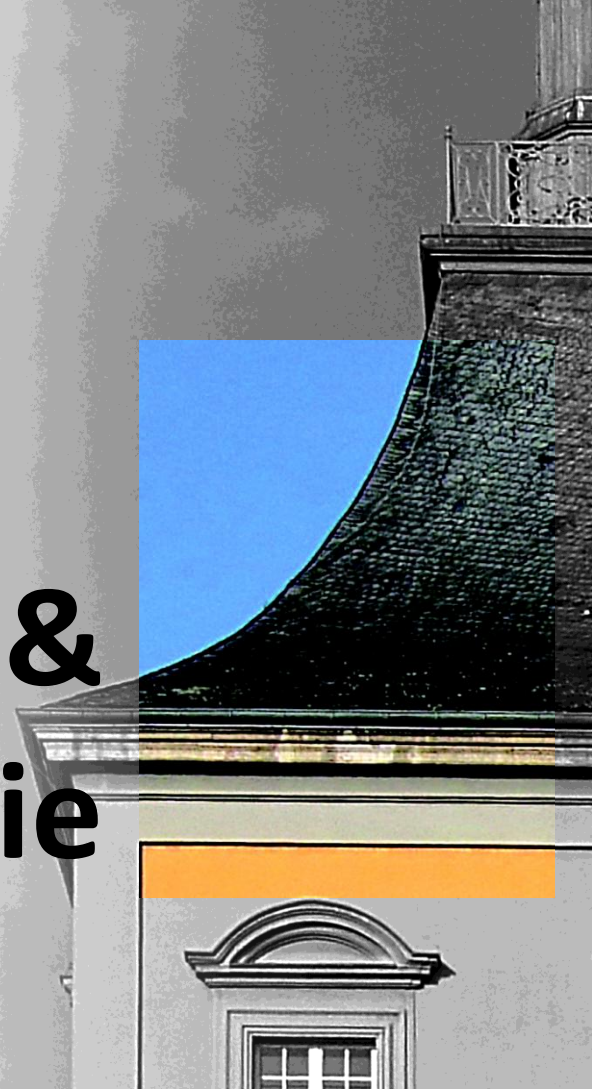
Institutsaustauschprogramm

www.uni-bonn.de/institutsaustausch



Fachspezifische
Austauschprogramme an Instituten

ERASMUS+ am Institut für Politikwissenschaft & Institut für Soziologie



Partneruniversitäten

Land	Universität/Stadt	BA/MA	Plätze	Maximale Semesterzahl
Bulgarien	Sofia UNWE	B/M	3	2
	Sofia Saint Kliment Ohridski	B/M	3	2
Dänemark	Aalborg Universität	M	2	1
Frankreich	IEP Bordeaux	B/M	2	2
	IEP Grenoble	B/M	B:3 M:2	B:2 M:1
	Toulouse Capitole	B/M	3	2
	IEP Toulouse	B/M	3	2
	Paris-Sorbonne	B/M	2	2
	IEP Paris-Campus Reims	B	1	2
Israel	IDC Herzliya*	B/M	2	2
Italien	Universität Catania	B/M	3	1
	Universität Florenz	B/M	2	1
Kroatien	Universität Zagreb	B/M	3	1

STUDIUM

INSTITUTSBIBLIOTHEK

PERSONAL



ERASMUS

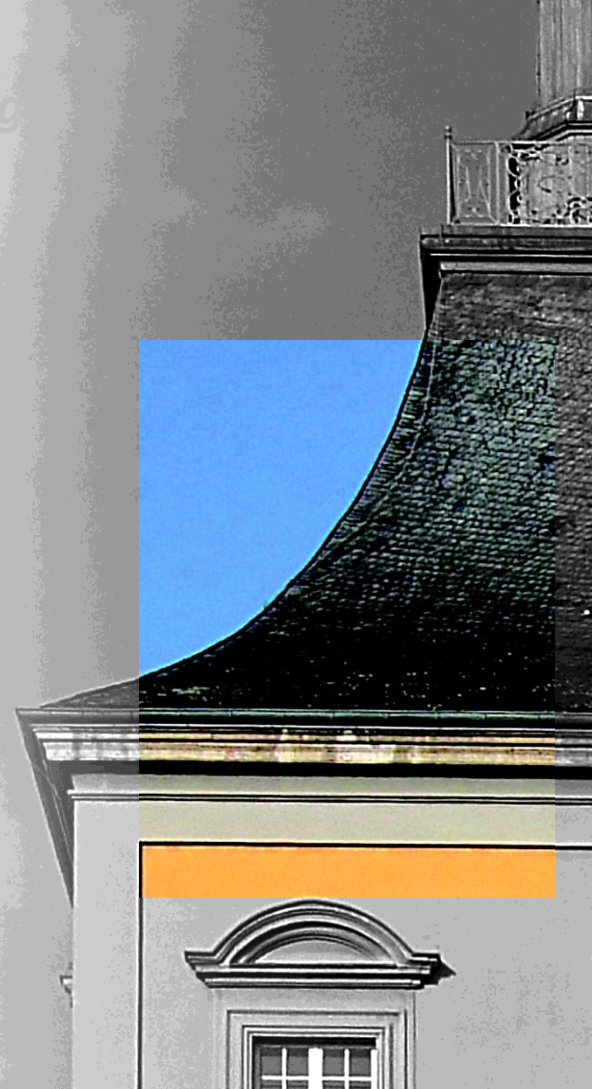
ERASMUS Outgoings

ERASMUS Incomings

Partneruniversitäten

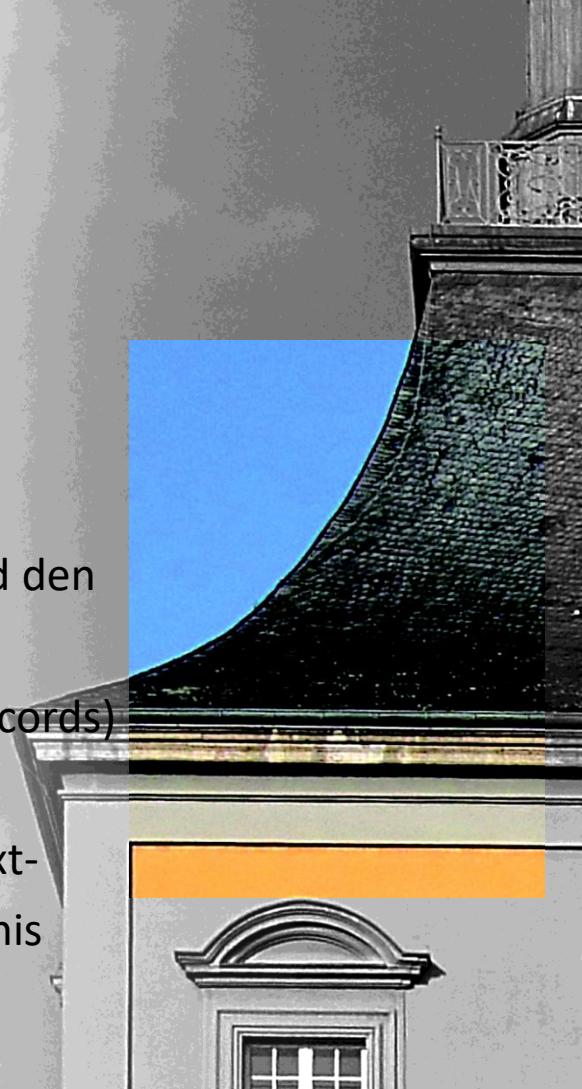
Bezüglich Partneruni: Selbst informieren!

- Website des International Offices
- Website der jeweiligen Partneruniversität
- Erfahrungsberichte



Die Bewerbung (Deadline: 01.12.2025, 23:59 Uhr):

1. Online Bewerbungsbogen (Link ist online)
2. Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch
3. Kopie des Abitur-Zeugnisses (nicht beglaubigt ist i.O.)
4. Gegenüberstellung der (potenziellen) Kurswahl an Wahluni und den anzurechnenden Modulen in Bonn
5. einen Ausdruck ihrer Basis-Leistungsübersicht (Transcript of Records)
6. für Master-Studierende: Kopie des BA-Zeugnisses
7. Sprachnachweis (Abitur ist i.O.). Zusätzlich in einem kurzem Textdokument darlegen, welche Sprachnachweise an Ihren Wunschunis akzeptiert werden und wann Sie vorhaben, diese zu absolvieren.



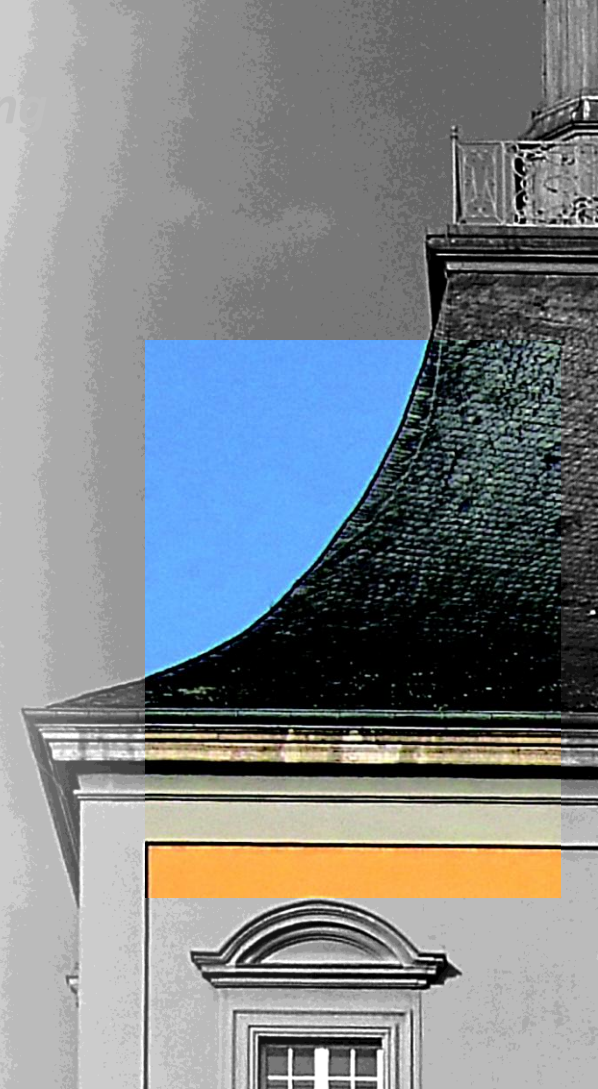
Unsere Auswahlkriterien:

Akademische Leistung und persönliche Eignung

Nicht nur die Noten!

Lebenslauf ... Sprachkenntnisse ...

Chancen: Nicht schlecht, aber kein Selbstläufer



Bewerbungsphase:

Informieren Sie sich über die Partnerunis und deren Kursangebot!

Planung des eigenen Studienplans: 20 ECTS müssen für die Förderung erworben werden

Nutzung der Sprechstunde (via Zoom und nach Absprache)

Weitere Fördermöglichkeiten: Auslands-BAföG, grünes Reisen, etc.
Informationen dazu finden Sie beim International Office!

Vor dem Auslandsaufenthalt:

- Vergabe der Plätze bis Anfang des Jahres
- Angaben im Mobility Online-Account vervollständigen bis zum 15. März
- Nominierung an Partneruni durch Fachkoordination
- Bewerbung an Ihrer Gastuniversität
- Absprache des Learning Agreement bis 31.05. mit der Fachkoordination
- Danach: Unterzeichnung des Learning Agreement durch Herr Fingert
anerkennung.ipws@uni-bonn.de
- Abschluss eines „Learning Agreement“/**Mindestzahl von 20 ECTS**
- Abschluss eines „Grant Agreement“ mit dem International Office

Nach der Zusage/vor dem Auslandsstudium:

UNI BONN / STUDIUM / STUDIUM UND PRAKTIKUM IM AUSLAND / STUDIUM IM AUSLAND / AUSTAUSCHPROGRAMME / ERASMUS-STUDIUM EUROPA / ORGANISATION UND ABLAUF

ERASMUS-STUDIUM EUROPA

Organisation und Ablauf

Was muss ich tun, um die Erasmus-Förderung zu erhalten?

Dokumente und Ablauf

Zentrale Dokumente	+
Schritt 1: Learning Agreement mit Heimat- und Gasthochschule abschließen	+
Schritt 2: Bei Interesse OLS-Sprachtest absolvieren und Sprachkurse nutzen	+
Schritt 3: Angaben zum „grünen“ Reisen vervollständigen und ggf. „Ehrenwörtliche Erklärung Zusatzförderung“ hochladen	+
Schritt 4: Grant Agreement unterschrieben in Papierform einreichen	+
Ziel: Auszahlung der ersten Erasmus-Rate	+
Wichtig zu wissen!	+

Was sollte ich bei der Vorbereitung noch bedenken?

Wichtig für die Vorbereitung

Reguläre Rückmeldung oder Urlaubssemester an der Universität Bonn	+
Versicherungsschutz	+
Wohnen	+
Sprachliche Vorbereitung	+
Sicherheit im Ausland	+
Visum bzw. Aufenthaltserlaubnis	+
Landeskundliche und interkulturelle Vorbereitung	+

All fields contained in this template are mandatory unless marked as optional within these symbols: <. For more information, please read the [Guidelines on how to use the Learning Agreement for Studies](#).

General information

	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality*	Gender (Male/female/undisclosed)
Student					
	ESP, if applicable		Study course	Field of education** (ISCED)	Field of education (if education)
Sending institution	Name	Faculty/Department	Extension code** (City)	Country	Administrative contact person name*, email, phone
	Name	Faculty/Department	Extension code** (City)	Country	Administrative contact person name*, email, phone
Receiving institution	Name	Faculty/Department	Extension code** (City)	Country	Administrative contact person name*, email, phone

The level of language competence¹⁶ _____ indicates how the main language of instruction is, that the student study has or agrees to acquire by the start of the study period

Mobility type and duration

Learning agreement for studies type: (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
- Long-term mobility : / Virtual component (only if applicable) : - Short-term mobility with a mandatory virtual component : - Short-term doctoral mobility : / Virtual component (only if applicable) :	Planned period of the physical mobility: - Academic year [year/year] - from [day (optional)/month/year] - to [day (optional)/month/year]
In case the mobility combines studies and training, this template should be used and adjusted to fit both activity types.	

Before the mobility

[illegible]

Table 3	
If applicable, description of the virtual component at Receiving Institution	

Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component*	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term (e.g., autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition*
				Yes – No –
				Yes – No –
				Yes – No –
				Yes – No –
				Yes – No –
				Yes – No –
			Total =	Yes – No –
<i>*Provisional analysis if the student does not complete successfully some educational components*: (ask link to the relevant information)</i>				

Commitment of the three parties

[illegible]

During the mobility

Table A3 Exceptional changes to Table A (to be approved by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving institution)					
Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for changing a component (Add the explicit reason code or write other reason)	Number of ECT credits (or equivalent)
		-	-	Choose an item.	
				choose an item	

Table B2 Exceptional changes to Table B (if applicable) <i>(to be approved by the student, the responsible person in the sending institution and the responsible person in the receiving institution)</i>					
Component code (if any)	Component title and/or description of the study programme at the Receiving Institution	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for changing a component	Number of ECTS credits to be awarded
		-	-	Choose an item.	
		-	-	Choose an item.	
		-	-	Choose an item.	

By signing this document, the student, the leading institution and the receiving institution confirm that they agree the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed in the action plan. Students sign using the principles of the Erasmus Charter for Higher Education. It is highly recommended that students sign the principles agreed in the Learning Agreement for Institutions based in third countries and send it to the Programme, the University Organisation and the competent authorities. It should also contain a note to the Erasmus+ Programme Officer in the receiving institution. The leading institution must also sign the Learning Agreement for Institutions based in third countries and send it to the Erasmus+ Programme Officer in the receiving institution. The receiving institution must also sign the Learning Agreement for Institutions based in third countries and send it to the Erasmus+ Programme Officer in the receiving institution. The receiving institution must also sign the Learning Agreement for Institutions based in third countries and send it to the Erasmus+ Programme Officer in the receiving institution.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution*					

Table C2 Exceptional changes to Table C (if applicable) (to be approved by the student and the responsible person in the Sending Institution)						
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for changing a component	Number of ECTS credits (or equivalent)	Automatic recognition
		☐	☐	Choose an item	yes	no
		☐	☐	Choose an item	yes	no

Approval of exceptional changes to the learning agreement

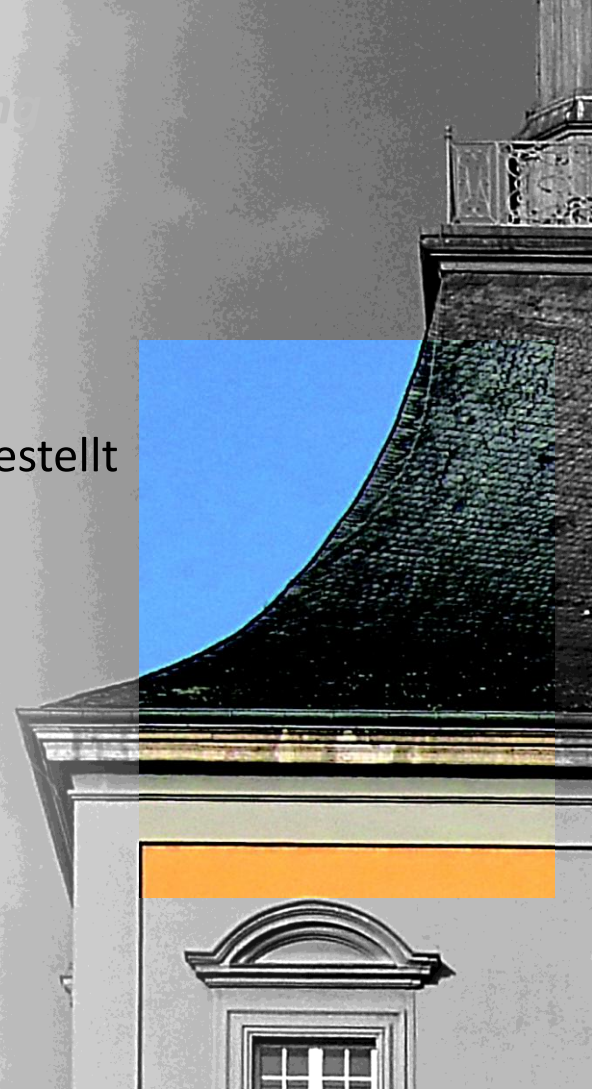
Anleitung zum OLA finden Sie [hier](#) und Vorlagen [hier](#)

Verlängerung?

Möglich, wenn bis zum 15. Januar ein [Verlängerungsantrag](#) gestellt wird, der von beiden Seiten unterschrieben wurde.

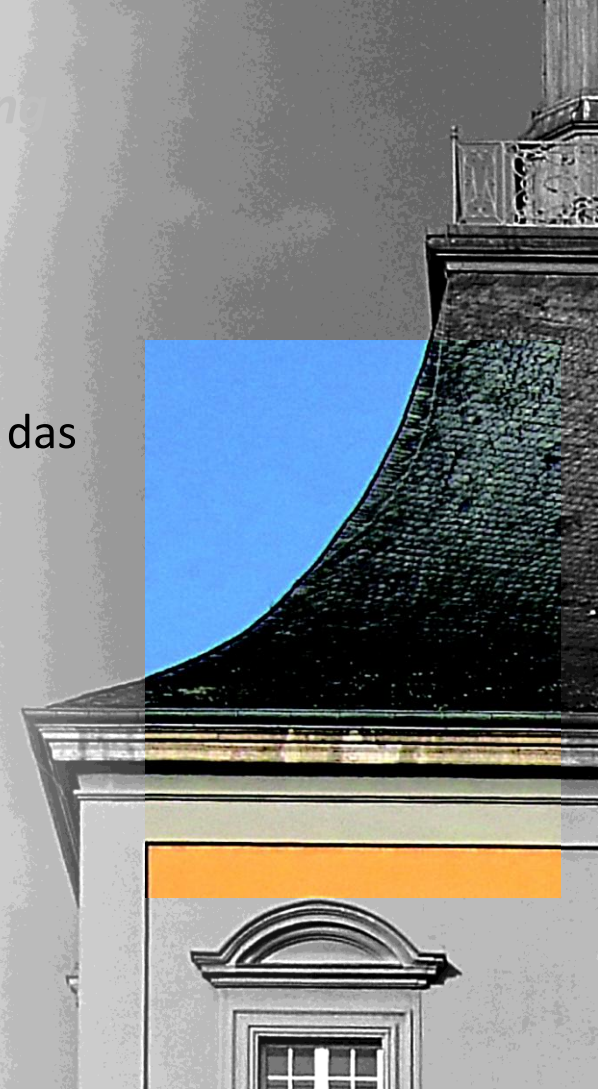
Finanzielle Förderung hängt von vorhandenen Mitteln ab.

Nicht einfach „sicherheitshalber“ für 2 Semester bewerben, da nicht in Anspruch genommene Mittel oft nicht mehr umverteilt werden können.



Nach dem Auslandsaufenthalt:

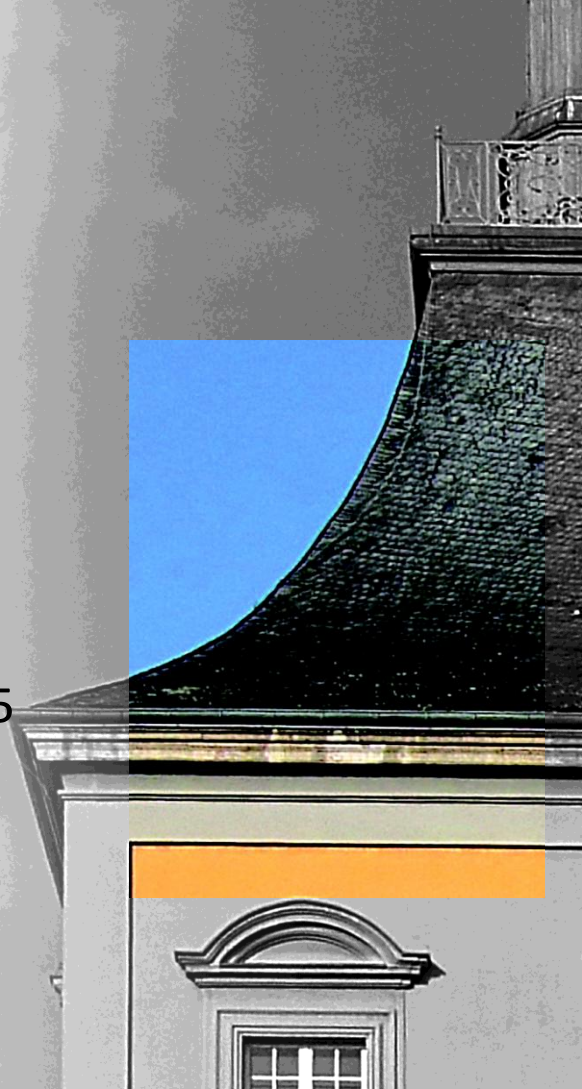
- Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen durch das Anerkennungsbüro
- Hochladen aller Dokumente im Mobility-Online-Portal
 - Erfahrungsbericht
 - Confirmation of Stay
 - Transcript of Records
 - Anerkennungsnachweis



Kontakt:

Mail: outgoings-ipws@uni-bonn.de

Sprechstunde: Immer Freitag zwischen 10:30-12:30 Uhr
Via Zoom oder über der Institutsbibliothek im Raum 1.005



Fragen?

