

Allgemeiner Ablauf der Bewerbung und des Auslandssemesters:

1. Die **Info-Veranstaltung** des Erasmus-Büros im Oktober/November 2025 besuchen (Ort und Zeitpunkt wird noch bekanntgegeben)
2. Auf der Internetseite des IPWS über die aktuellen Verträge informieren und mehrere Wunsch-Unis aussuchen
3. Alle Bewerbungsunterlagen zusammenstellen und auf Mobility-Online hochladen. Dazu gehört:
 - Vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen (mit Checkliste zur Überprüfung)
 - Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch
 - Auflistung der (potenziellen) Kurswahl an den bevorzugten Gastuniversitäten und den anzurechnenden Modulen in Bonn
 - Einen Ausdruck Ihrer BASIS-Leistungsübersicht (Transcript of Records)
 - Für Master-Studierende: Kopie des BA-Zeugnisses
 - Sprach-Zertifikat in den Unterrichtssprachen der von Ihnen angegebenen Wunschuniversitäten (Abitur ist i.O.)
 - Wichtige Bemerkung: Gastuniversitäten akzeptieren in der Regel **kein** Abitur als Sprachnachweis. Bitte informieren Sie sich selbstständig, ob Sprachnachweise notwendig sind und wenn ja, welche akzeptiert werden. Diese müssen später bei der Bewerbung an der Gastuniversität (nicht mit der Bewerbung am Fachbereich zu verwechseln) eingereicht werden.
4. Wenn Fragen auftauchen, gerne in der Erasmus-Sprechstunde melden (Freitags zw. 10:00 und 13:00 Uhr, per Zoom oder in Präsenz)

5. Bewerbungsschluss ist der 01.12.2025 für WiSe 2026/27 und SoSe 27
 - Den Link zur Bewerbung finden Sie auf der Website
 - [Hier](#) finden Sie die Anleitung zur Bewerbung
6. Gegen **Mitte Januar** werden die Bescheide verschickt
 - Hier erfahren Sie, ob Sie eine Ihrer Wunschuniversitäten erhalten haben und welche. Sollten Sie für keine Partneruniversität ausgewählt worden sein, erhalten Sie noch die Möglichkeit, einen der Restplätze zu belegen.
7. Bis zum 15.03 müssen Sie die Angaben in Ihrem Mobility-Online Account vervollständigen
8. Bis **Ende Juni** nominiert das Erasmus-Büro die Studierenden für das WiSe oder einen ganzjährigen Aufenthalt (Die Nominierungs- und Bewerbungsfristen variieren stark. Informieren Sie sich über die Bewerbungsfristen bitte bei ihrer Gastuniversität)
9. Die Partner vor Ort kontaktieren danach die Studierenden
10. Registrierung der Studierenden an der Gastuniversität
11. Ausfüllen des *Online Learning Agreement (OLA)* > [Anleitung](#)
12. Alle Infos zu Versicherungen, Wohnen vor Ort, etc. erhalten Sie über das *International Office* Ihrer Gastuniversität
13. Ggf. zu Beginn des Auslandsaufenthalts Änderung am OLA vornehmen
14. Bei Wunsch nach Verlängerung des Aufenthaltes: Formlosen Antrag sowohl an die Partner als auch an das Erasmus-Büro des IPWS stellen (Fristen beachten!)
15. Nach dem **Ende des Aufenthaltes** wenden Sie sich an das Anerkennungsbüro mit Ihrem Transcript of Records: anerkennung.ipws@uni-bonn.de um Ihre Leistungen im Ausland anzuerkennen