

## **Allgemeiner Ablauf der Bewerbung und des Auslandssemesters:**

1. Die **Info-Veranstaltung** des Erasmus-Büros am **13.12.2022** besuchen (18-20 Uhr, Gr. Übungsraum, Lennéstr. 27, Hybrid)
2. Auf der Internetseite des IPWS über die aktuellen Verträge informieren und mehrere Wunsch-Unis aussuchen
3. Alle Bewerbungsunterlagen zusammenstellen und postalisch in der Institutsbibliothek einreichen, dazu gehören:
  - Vollständig ausgefüllter Bewerbungsbogen (mit Checkliste zur Überprüfung)
  - Persönliches Anschreiben/Motivationsschreiben auf Deutsch (max. 1 Seite)
  - Tabellarischer Lebenslauf auf Deutsch
  - Auflistung der (potenziellen) Kurswahl an den bevorzugten Gastuniversitäten und den anzurechnenden Modulen in Bonn
  - Einen Ausdruck Ihrer BASIS-Leistungsübersicht (Transcript of Records)
  - Für Master-Studierende: Kopie des BA-Zeugnisses
  - Anerkanntes Sprach-Zertifikat Englisch, Französisch, Spanisch oder Italienisch (TOEFL/DELTA o.ä.) oder ausgefülltes DAAD-Sprachzeugnis entsprechend Ihrer Länderauswahl
4. Wenn Fragen auftauchen, gerne in der Erasmus-Sprechstunde melden (mittwochs zw. 9:30 und 10:30 Uhr, Meeting-ID: 914 1855 7547, Kenncode: 524977)
5. **Bewerbungsschluss ist der 2. Dezember 2022!**
6. Gegen **Ende Dezember/Anfang Januar** werden die Bescheide verschickt
7. Bis zum **01. April 2023** bei *Mobility Online* anmelden (sowohl für ganzes Jahr als auch nur WiSe oder nur SoSe)

8. Bis **Ende Juni** nominiert das Erasmus-Büro die Studierenden für das WiSe 2023/24 oder einen ganzjährigen Aufenthalt
9. Die Partner vor Ort kontaktieren danach die Studierenden
10. Registrierung der Studierenden an der Gast-Uni
11. Ausfüllen des *Learning Agreement Before*, dieses bei *Mobility Online* hochladen (wenn sich vor Ort noch Änderungen ergeben, kann das im *Learning Agreement During* angepasst werden)
12. Alle Infos zu Versicherungen, Wohnen vor Ort, etc. erhalten Sie über das *International Office* Ihrer Gast-Uni
13. Innerhalb der **ersten zwei bis drei Wochen Ihres Aufenthaltes** das *Learning Agreement During* ausfüllen
14. Bei Wunsch nach Verlängerung des Aufenthaltes: formlosen Antrag sowohl an die Partner als auch an das Erasmus-Büro des IPWS stellen
15. Nach dem **Ende des Aufenthaltes** das *Transcript of Records* bei *Mobility Online* hochladen, damit die Leistungen angerechnet werden können